

PARAMOS GAVIMO, TEIKIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KELMĖS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos gavimo ir teikimo, apskaitos ir viešinimo Viešojoje įstaigoje Kelmės ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paramos gavimo, teikimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką Viešojoje įstaigoje Kelmės ligoninėje (toliau – Ligoninė).

2. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Ligoninei, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pajamų mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis Aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

II. PARAMOS DALYKAS IR PARAMOS TEIKĖJAI

5. Paramos dalyku yra:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

7. Paramą Ligoninei gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

III. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

8. Parama gali būti suteikiama:

8.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

8.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos;

8.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

8.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

8.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

IV. PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

9. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas pačių paramos teikėjų ar Ligoninės iniciatyva, esant tam tikrų medicinos priemonių, vaistų poreikiui viešai (skelbiant pranešimą žiniasklaidoje, savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ar pan.) kreipiantis į potencialius subjektus suteikti paramą.

10. Gaunant ir (ar) teikiant nefinansinę paramą, pasirašoma sutartis, kurioje be kita ko nurodomos paramos teikimo ir ar gavimo sutarties šalys, paramos tikslas ir dalykas (prekės, paslaugos ir (ar) darbai), jo vertė (eurais).

11. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Ligoninė, kaip paramos gavėja:

11.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;

11.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą;

11.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

12. Parama iš juridinių asmenų pinigineis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Ligoninės sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje.

13. Fizinis asmuo paramą pinigineis lėšomis gali teikti:

13.1. įmokėdamas pinigines lėšas į Ligoninės kasą;

13.2. pervesdamas elektroniniu būdu į Ligoninės sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama.

14. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.

15. Ligoninės gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama.

16. Anonimiškai gauta parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.

17. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į Ligoninės kasą. Išduotame kasos pajamų orderyje nurodoma, kad tai anoniminė parama.

18. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

19. Ligoninė gali teikti paramą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis.

20. Parama teikiama vadovaujantis šiais principais:

20.1. lygiateisiškumo – priimant sprendimus dėl prašymų, kad asmens sveikatos priežiūros įstaiga suteiktų paramą (toliau – paramos prašymas), taikomi vienodi, aiškūs, suprantami sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo kriterijai, užtikrinama, kad šie sprendimai būtų motyvuoti ir juos priimant nebūtų diskriminuojama dėl lyties, asmens rasės, odos spalvos, kalbos, religijos, politinių ir kitokių įsitikinimų, nacionalinės ar socialinės kilmės, priklausymo tautinei mažumai;

20.2. nešališkumo ir skaidrumo – jei sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimas susijęs su paramos prašymą nagrinėjančio įstaigos vadovo paskirto darbuotojo ar sudarytos komisijos nario privačiais interesais, šis asmuo nusišalina ir nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl paramos skyrimo arba kitaip juos paveikiant ar bandant paveikti. Nusišalinimas fiksuojamas raštu. Iš tiekėjų, dalyvavusių ar dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose, paramos neprašoma;

20.3. konfidencialumo ir viešumo derinimo – paramos prašyme nurodyti duomenys naudojami tik sprendimui dėl paramos skyrimo priimti ir neatskleidžiami priimant sprendimą dėl paramos skyrimo nedalyvaujantiems asmenims. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos skyrimą Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka skelbiama įstaigos interneto svetainėje;

20.4. atitikties įstaigos veiklos ir visuomenei naudingiems tikslams – priimant sprendimus dėl paramos skyrimo siekiama, kad paramą gautų asmenys, kurių paramos prašyme nurodyti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka įstaigos veiklos tikslus ir visuomenei naudingus tikslus, nurodytus Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

V. GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

21. Gautos paramos įvertinimą (jei reikia) vykdo direktoriaus įsakymu paskirta paramos skirstymo ir vertinimo komisija.

22. Gauta parama įvertinama (šio įsakymo 1 Priedas) ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka.

23. VMI teikiama Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma.

24. Gaunant anoniminę paramą pinigėmis lėšomis, ji priimama į Ligoninės kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

25. Paramos panaudojimo tikslingumą nusprendžia ligoninės direktoriaus įsakymu paskirta paramos skirstymo ir vertinimo komisija, nepriklausomai nuo gautos paramos pinigėmis lėšomis sumos.

26. Paramos skirstymo ir vertinimo komisijos narių rotacija vykdoma ne rečiau kaip kas du metus. Ligoninės interneto svetainėje viešinama paramos skirstymo ir vertinimo komisijos sudėtis ir sprendimai.

27. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę atlieka Ligoninės Apskaitos ir finansų skyrius.

28. Ligoninei suteiktos paramos naudojimo prioritetas yra įstaigos teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas. Parama gali būti naudojama:

28.1. patirtoms asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

28.2. darbuotojų darbo sąlygų gerinimui;

28.3. infrastruktūrai bei Ligoninės patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

28.4. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis.

VII. GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS

29. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Ligoninės internetinėje svetainėje skelbiamame metiniame finansinių ataskaitų rinkinyje.

30. Informacija apie paramos teikėjų laimėtus Ligoninės organizuojamus viešuosius pirkimus viešinama Ligoninės internetinėje svetainėje skelbiant užpildytą formą (šio įsakymo priedas Nr. 2).

31. Užpildytas šio Aprašo 2 priedas atnaujinamas ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir jame nurodyti duomenys skelbiami Ligoninės internetinėje svetainėje ne trumpiau kaip trejus metus nuo atitinkamų duomenų paskelbimo dienos.

32. Už informacijos viešinimą atsako Apskaitos ir finansų skyrius.

33. Paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Ligoninės interneto svetainėje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Paramos sutartis pasirašo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS LIGONINĖ
PARAMOS ĮVERTINIMO AKTAS

20 ____ m. _____ d.
(data)

(vieta)

Parama gauta 20 ____ m. _____ d.
(gavimo data)

iš anoniminio paramos davėjo.

Gautą paramą sudaro šie paramos dalykai, kurių vertė Paramos skirstymo ir vertinimo komisijos vertinimu yra:

Eil. Nr.	Paramos dalyko pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Suma, Eur	Pastabos (Turto būklė, vidutinė rinkos kaina ir nuorodos apie jos nustatymo šaltinį ir kt.)

Bendra gauta ir Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos įvertinta paramos suma sudaro skaitmenimis ir žodžiais): _____ Eur _____ ct
(paramos suma skaitmenimis)

(paramos suma žodžiais)

(paramos suma žodžiais)

Paramą įvertino Paramos skirstymo ir vertinimo komisija:

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

**INFORMACIJA APIE PARAMOS TEIKĖJŲ VŠĮ KELMĖS LIGONINEI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS
VŠĮ KELMĖS LIGONINĖS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS**

Ataskaitinis laikotarpis _____ m.

(metai)

Eil. Nr.	Paramos teikėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I pusmetis		Ataskaitinio laikotarpio II pusmetis		Ligoninės struktūrinis padalinys, inicijavęs paramos gavimą (kai paramos gavimas inicijuotas Ligoninės)
		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais.