

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2015-2017 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS VŠĮ KELMĖS LIGONINĖJE**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas □	Atsakingas asmuo
1.	Ligoninės darbuotojus supažindinti su korupcijos prevencijos programa, jos pakeitimais, programos įgyvendinimo priemonių planu.	Nuolat, esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja medicinai
2.	Medicinos darbuotojams vykdyti tik pareigų instrukcijose numatytą veiklą atsižvelgiant į paciento sveikatos būklę, vadovaujantis SAM ir jai pavaldžių įstaigų teisiniais aktais, ligoninės kokybės sistemos procedūromis, ligoninės direktoriaus patvirtintomis ligų ištyrimo ir gydymo metodikomis.	Nuolat	Visi medicinos darbuotojai
3.	Susirinkimų metu informuoti skyrių vedėjus ir vyresniąsias slaugytojas – slaugos administratorės apie naujus Lietuvos Respublikos ir ligoninės teisės aktus antikorupcijos tematika.	Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja medicinai, vyriausioji slaugytoja – slaugos administratorė
4.	Skyrių susirinkimų metu informuoti darbuotojus apie naujus Lietuvos Respublikos ir ligoninės teisės aktus antikorupcijos tematika.	Esant poreikiui	Skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos – slaugos administratorės
5.	Analizuoti gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusižengimų, išnagrinėti jų priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones.	Gavus skundą	Direktorius
6.	Analizuoti skundus, pareiškimus apie galimą korupcinio pobūdžio veiklą bei teikti direktoriui pasiūlymus dėl ligoninės veiklos tobulinimo, siekiant pašalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.	Esant poreikiui; nuolat	Skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos – slaugos administratorės
7.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano pakeitimo ir papildymo.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja medicinai
8.	Siųsti į už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį, kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Ne rečiau kaip kartą kas 2 metus	Direktorius

9.	Pacientams skelbti informaciją apie sveikatos priežiūros paslaugų apimtį ligoninėje, apie nemokamas ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, suteikti informaciją apie galimybę gydytis kitose gydymo įstaigose.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja medicinai
10.	Užtikrinti, kad visiems stacionare gydytiems pacientams jų išrašymo dieną būtų išduotos Sveikatos apsaugos ministro patvirtintos paciento atmintinės dėl duomenų apie stacionare suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir šių paslaugų kainas gavimo.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja medicinai, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos – slaugos administratorės
11.	Nuolat atkreipti dėmesį, kad ant gydytojų kabinetų durų būtų užklijuoti lipdukai „Geriausia padėka gydytojui Jūsų šypsena“.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja medicinai, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos – slaugos administratorės
12.	Organizuojant pacientų apklausas, į anketas įtraukti klausimus, galinčius atskleisti korupcinio pobūdžio veiksmus.	Nuolat	Vidaus medicininio audito grupė
13.	Ligoninės skebimų vietose skelbti telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kuriais anonimiškai būtų galima pateikti informaciją apie galimai korupcinio pobūdžio veiką ligoninėje.	Nuolat	Skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos – slaugos administratorės
14.	Ligoninės interneto svetainėje skelbti įstaigos korupcijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę ligoninėje, duomenis ir kontaktus.	Nuolat	IT specialistas
	Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, dirbančius sveikatos sistemos įstaigose ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Esant poreikiui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo skyrius
16.	Pateikti informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui apie pateiktus pranešimus Valstybės tarnautojų registrui apie sveikatos sistemos įstaigose dirbančius asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, taip pat patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Esant poreikiui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo skyrius

17.	Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo.	Privaloma tvarka, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas. Įstaigos vadovo sprendimu dėl asmens, einančio nurodytas pareigas	Direktorius
18.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Atsiradus būtinybei	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
19.	Tęsti nustatyto sąrašo medicininės įrangos pirkimą per Centrinės projektų valdymo agentūros CPO.	Nuolat	Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus.
	Užtikrinti darbuotojų, vykdančių viešuosius pirkimus, dalyvavimą mokymuose viešųjų pirkimų tema.	Nuolat	Direktorius
21.	Kontroliuoti vaistų firmų atstovų veiklą ligoninėje, vadovaujantis SAM ir direktoriaus įsakymais.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja medicinai, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos – slaugos administratorės